

**План мероприятий
по подготовке и проведению Всероссийских проверочных работ
в 2024 – 2025 учебном году
в МБОУ «Кобинская СОШ»"**

№ п.п.	Содержание мероприятия	Сроки	Формат документа	Ответственные
I.	Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому обеспечению проведения Всероссийских проверочных работ			
1.1.	Своевременное доведение до педагогических работников приказов и инструктивных документов по вопросам организации и проведения Всероссийских проверочных работ (ВПР)	По мере издания	Приказы, письма, рекомендации	Заместитель директора УВР
1.2.	Составление плана мероприятий («дорожной карты») по подготовке к проведению ВПР по учебным предметам	Сентябрь	План мероприятий («дорожная карта») по подготовке к проведению ВПР по учебным предметам	Учителя предметники
1.3.	Издание приказа о составах экспертных комиссий, назначение организаторов в аудиториях, регламенте проведения ВПР по соответствующим учебным предметам.	Март	Приказ	Заместитель директора УВР
1.4.	Ознакомление участников ВПР и родителей (законных представителей) учащихся с порядком проведения ВПР	Февраль	На родительских собраниях. Сообщения в классных чатах	Классные руководители
II	Меры по повышению объективности оценивания и качества преподавания учебных предметов			
2.1	Организация контроля проведения ВПР: -присутствие администрации при проведении ВПР и при проверке работ учащихся; - конфиденциальность контрольных измерительных материалов на всех этапах проведения ВПР; -создание комиссий экспертов	В соответствии с графиком проведения ВПР	Приказ	Заместитель директора УВР

	по проверке ВПР из числа учителей, не работающих в классах, работы которых проверяются			
2.2	Анализ итогов ВПР на педагогическом совете, учителей-предметников, выявление проблемных зон, планирование дальнейшей работы по их устранению, использование результатов ВПР с целью повышения качества образования.	Август	Аналитическая справка.	Директор. Заместитель директора УВР
2.3	Контроль успеваемости и качества обучения. Выявление учащихся группы учебного риска по предметам.	В течение учебного года по результатам административного контроля, внешних оценочных процедур.	Аналитические справки. Информация.	Администрация. Педагогический коллектив.
III	Мероприятия по подготовке и повышению квалификации педагогических работников			
3.1	Реализация права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем раз в три года.	В соответствии с планом работы по повышению квалификации педагогических работников	План-график курсовой подготовки	Заместитель директора по УВР
3.2	Организация и проведение школьного методического объединения учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания.	В течение года	Протоколы МБМ	Руководитель МБМ
IV	Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения ВПР			
4.1.	Проведение контрольных работ по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся, в формате ВПР для проведения контрольно-оценочной деятельности.	По графику контрольных работ.	Тексты контрольных и проверочных работ	Учителя-предметники
4.2	Практическая отработка с учащимися на всех уровнях общего образования правил оформления ВПР.	В течение года	Информация	Заместитель директора по УВР, учителя начальных классов, учителя-

				предметники.
4.3	Подготовка обобщенной информации о количестве учащихся с прогнозируемым положительным результатом, о количестве учащихся «группы учебного риска» по результатам ВПР в разрезе классов и по предметам.	За 2 месяца до проведения ВПР по соответствующему учебному предмету.	Информация в табличной форме	Заместитель директора по УВР, учителя начальных классов, учителя-предметники
V	Мероприятия по формированию и ведению информационной системы проведения ВПР			
5.1.	Своевременное направление заявки на участие в ВПР по соответствующему учебному предмету через личный кабинет https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/	Согласно графику	Заявка на участие в ВПР по соответствующему учебному предмету	Заместители директора по УВР
5.2.	Своевременное получение КИМ и загрузка результатов ВПР по соответствующему учебному предмету через личный кабинет	Согласно инструкциям	Результаты ВПР по соответствующему учебному предмету	Заместители директора по УВР
5.3	Разъяснительная работа с участниками образовательных отношений по роли ВПР в Общероссийской системе оценки качества образования	В течение учебного года	Протоколы собраний	Заместители директора по УВР, кл. руководители, учителя-предметники
VI	Мероприятия по информационному сопровождению организации и проведения ВПР участников и родителей			
6.1.	Информирование о ходе подготовки к ВПР на официальном сайте школы.	Постоянно	Информация	Заместитель директора по УВР
6.2.	Оформление информационных стендов по вопросам подготовки к ВПР.	Постоянно	Информация	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
6.3.	Информационно - разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных	Постоянно	Родительские собрания. Индивидуальные консультации.	Заместитель директора по УВР классные руководители; педагог-психолог

	работ, системе оценивания.			
II	Контроль организации и проведения ВПР			
1	Обеспечение внутришкольного контроля реализации ФГОС в полном объеме.	Согласно плану внутришкольного контроля	Информация, справки	Заместитель директора по УВР
III	Анализ результатов и подведение итогов ВПР			
1	Анализ результатов ВПР.	По результатам ВПР	Аналитическая справка с рекомендациями	Заместитель директора по УВР