

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Кобинская СОШ»
Х.М.Хасиев



Дорожная карта реализации Целевой модели наставничества
МБОУ «Кобинская СОШ»
в 2024-2025 учебном году

Этап	Содержание подэтапов	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка условий для запуска программы наставничества	1) Изучение нормативной базы и тематических методических материалов	1.1. Нормативные документы Федеральный уровень — Распоряжение Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145 "Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися" — Письмо Минпросвещения России № АЗ-1128/08, Профсоюза работников народного образования и науки РФ № 657 от 21.12.2021 "О направлении Методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в	Май-август 2025 г.	Заместитель директора по УВР

		<p>образовательных организациях", "Методическими рекомендациями для образовательных организаций по реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников")</p> <p>— Письмо Минпросвещения России от 23.01.2020 № МР-42/02 "О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися")</p> <p>Региональный уровень</p> <p>— Приказ Министерства образования и науки Чеченской Республики от 23.06.2021 № 748-п «Об организации работы по внедрению региональной целевой модели наставничества Чеченской Республики».</p> <p>- Приказ МУ «Отдел образования Шелковского муниципального района «ЧР от 10.08.2022 № 157 «Об утверждении целевой модели наставничества педагогических работников»</p> <p>1.2. Изучение Положения о программе наставничества</p>		
--	--	--	--	--

	<p>2) Информирование педагогического коллектива, родительского сообщества, сообщества МБОУ «Кобинская СОШ» Целевой модели наставничества; поиск потенциальных наставников</p>	<p>2.1. Проведение Общего собрания «Внедрение Целевой модели наставничества» 2.2. Тематическая встреча с родительским сообществом с целью информирования о программе наставничества. 2.3. Тематическая встреча с сообществом выпускников, партнерами с целью информирования о программе наставничества. 2.4. Тематические встречи с обучающимися с целью информирования о программе наставничества (заседания школьного научного общества, классные часы). 2.5. Актуализация потенциальных партнерских связей с целью поиска наставников, сотрудничество с администрацией района. 2.6. Создание раздела на официальном сайте ОУ.</p>	Август 2024г.	Заместитель директора по УВР. Классные руководители
	<p>3) Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ «Кобинская СОШ»</p>	<p>3.1. Издание приказа «О создании организационно-методических условий для внедрения целевой модели наставничества» 3.2. Разработка и утверждение программы наставничества в МБОУ «Кобинская СОШ» 3.3. Разработка и утверждение дорожной карты реализации программы наставничества в МБОУ «Кобинская СОШ»</p>	Август 2024 г.	Директор. Заместитель директора по УВР
Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<p>1. Анкетирование обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы. Информирование родителей</p>	Сентябрь - октябрь 2024 г.	Куратор. Классные руководители

		<p>несовершеннолетних наставляемых о программе, сбор согласий.</p> <p>2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (обучающиеся) от третьих лиц: классный руководитель, педагог-психолог, социальный педагог, родители (законные представители) обучающихся. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников.</p> <p>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (педагогические работники)</p> <p>4. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>5. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</p> <p>6. Выбор форм наставничества на основании анализа результатов образовательного процесса и контингента.</p>		
Формирование базы наставников	Составление стартового листа наставников	<p>1. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.</p> <p>2. Анкетирование среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p>3. Анализ анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</p> <p>Формирование базы наставников</p>	Октябрь 2024 г.	Куратор. Классные руководители

Отбор и обучение наставников	Рекрутинг наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка выявленных наставников по заданным параметрам 2. Собеседования с наставниками. 3. Приказ о назначении наставников. 4. Обучение наставников (подготовка методических материалов для наставников, «Школа наставников») 	Август 2024 г.	Куратор. Педагог-психолог
Формирование тандемов/ групп		<ol style="list-style-type: none"> 1. Круглый стол участников программы с представлением наставников 2. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения круглого стола. 3. Анализ анкет и формирование тандемов/групп. 4. Информирование участников о сложившихся тандемах/группах. Закрепление тандемов/групп приказом руководителя. 5. Составление планов индивидуального развития наставляемых. 6. Организация психологического сопровождения наставляемого, не сформировавшего пару (при необходимости), продолжить поиск наставника 	октябрь 2024 г	Куратор. Педагог-психолог
Организация работы тандемов/групп	закрепление продуктивных отношений в тандеме/группе	<ol style="list-style-type: none"> 1.Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2.Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3.Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4.Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5.Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	Ноябрь 2024 г. – май 2025	куратор

		<p>6. Регулярная обратная связь от участников программы</p> <p>7. Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых.</p> <p>8. Анкетирование участников. Мониторинг личной удовлетворенности участием в программе.</p>		
Завершение наставничества	<p>Подведение итогов работы каждого тандема/ группы и программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников</p>	<p>1. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества и личной удовлетворенности участием в программе наставничества. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</p> <p>2. Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников.</p> <p>3. Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников.</p> <p>4. Публикация результатов программы</p>	Май 2025 г.	<p>Куратор. Классные руководители</p>
		<p>наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров</p>		