



АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН ШЕЛКОВСКИ МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОБИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТАН ЙУКЪАРАДЕШАРАН УЧРЕЖДЕНИ
«КОБИНСКИ ЙУКЪБЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»

366113, ЧР, Шелковской район, с.Коби, ул. Хетагурова 42/а E-mail:kobi-sosh@mail.ru

ПРИКАЗ

01 сентября 2025 года

с.Коби

№30/4

Об организации питания обучающихся в 2025-2026 учебном году

С целью организации полноценного, качественного горячего питания, руководствуясь Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Программой производственного контроля МБОУ «Кобинская СОШ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществлять в 2025-2026 учебном году питание обучающихся следующих категорий:
 - бесплатное горячее питание (завтрак) для всех обучающихся 1 - 4 классов школы (средства федерального, регионального, муниципального бюджетов)
 - бесплатное горячее питание для обучающихся, которые являются детьми из семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации с территории Чеченской республики, имеющих статус военнослужащих, проходящих военную службу в Вооруженных силах Российской Федерации по контракту, погибших при исполнении воинского долга в зоне СВО.
2. Назначить ответственным за организацию питания обучающихся заместителя директора по ВР Акмамбетовой К.Д.
3. Ответственному за организацию питания обучающихся
 - а) ежедневно координировать и контролировать:
 - организацию питания в школе;
 - соблюдение питьевого режима;
 - деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания, обслуживающую организацию, предоставляющую услугу питания в школе;
 - проведение бракеража готовой и поступающей продукции, снятие проб готовых блюд, ведение соответствующего журнала (совместно с медицинским работником);
 - заявки на количество обучающихся для предоставления питания и учёт фактической

посещаемости обучающихся;

- мониторинг удовлетворенности качеством питания;
 - соблюдение графика питания (совместно с медицинским работником), предварительное накрытие столов (личная гигиена сотрудников школьной столовой, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);

б) проводить систематическую работу по охвату горячим питанием всех обучающихся школы;

в) инициировать и координировать работу по формированию культуры здорового питания обучающихся и их родителей, соблюдению правил личной гигиены (совместно с классными руководителями);

г) систематически формировать сводный список обучающихся, охваченных питанием, с учетом движения обучающихся и предоставления соответствующих документов, подтверждающих льготную категорию;

д) своевременно предоставлять отчетность по питанию в бухгалтерию по освоению денежных средств.

4. Медицинской сестре контролировать:

- соблюдение санитарно-эпидемиологических требований в школьной столовой, режима питания с учетом эпидемиологической ситуации;
- соблюдение сроков прохождения медицинских обследований персоналом с обязательными отметками в санитарных книжках;
- отбор и хранение суточных проб готовой продукции;
 - проведение «С»-витаминизации блюд с регистрацией сведений в соответствующем журнале;
 - ежедневно перед началом работы проводить осмотр работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и острых поверхностей тела, а также ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей с занесением результатов осмотра в соответствующий журнал;
 - санитарное состояние помещений пищеблока и школьной столовой, оборудования, хранение продуктов, соблюдение требований при приготовлении пищи, раздаче готовых блюд, мытье и хранение посуды, инвентаря;
- проводить санитарно-просветительскую работу с персоналом путем проведения бесед, лекций.

5. Ответственность за жизнь и здоровье детей во время приема пищи, за соблюдение правил личной гигиены и правил поведения в школьной столовой возложить на классных руководителей.

6. Делопроизводителю Хасиевой Х.Х. ознакомить работников с настоящим приказом до 03.09.2025 г.

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Кобинская СОШ»

Х.М.Хасиев

С приказом ознакомлен(ы):

К.Д.Акамбетова

Х.Х.Хасиева

