

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Кобинская СОШ»



Дорожная карта реализации Целевой модели наставничества
МБОУ «Кобинская СОШ»
в 2023-2024 учебном году

Этап	Содержание подэтапов	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка условий для запуска программы наставничества	1) Изучение нормативной базы и тематических методических материалов	1.1. Нормативные документы Федеральный уровень — Распоряжение Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145 "Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися" — Письмо Минпросвещения России № АЗ-1128/08, Профсоюза работников народного образования и науки РФ № 657 от 21.12.2021 "О направлении Методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в	Май-август 2024 г.	Заместитель директора по УВР

образовательных организаций",
"Методическими рекомендациями для
образовательных организаций по реализации
системы (целевой модели) наставничества
педагогических работников")

- Письмо Минпросвещения России от 23.01.2020 № МР-42/02 "О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися")

Региональный уровень

— Приказ Министерства образования и науки Чеченской Республики от 23.06.2021 № 748-п «Об организации работы по внедрению региональной целевой модели наставничества Чеченской Республики».

- Приказ МУ «Отдел образования Шелковского муниципального района «ЧР от 10.08.2022 № 157 «Об утверждении целевой модели наставничества педагогических работников»

1.2. Изучение Положения о программе наставничества

	2) Информирование педагогического коллектива, родительского сообщества, сообщества МБОУ «Кобинская СОШ» Целевой модели наставничества, поиск потенциальных наставников	2.1. Проведение Общего собрания «Внедрение Целевой модели наставничества» 2.2. Тематическая встреча с родительским сообществом с целью информирования о программе наставничества 2.3. Тематическая встреча с сообществом выпускников, партнерами с целью информирования о программе наставничества. 2.4. Тематические встречи с обучающимися с целью информирования о программе наставничества (заседания школьного научного общества, классные часы). 2.5. Актуализация потенциальных партнерских связей с целью поиска наставников, сотрудничество с администрацией района. 2.6. Создание раздела на официальном сайте ОУ.	Август 2023 г.	Заместитель директора по УВР. Классные руководители
	3) Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ «Кобинская СОШ»	3.1. Издание приказа «О создании организационно-методических условий для внедрения целевой модели наставничества» 3.2. Разработка и утверждение программы наставничества в МБОУ «Кобинская СОШ» 3.3. Разработка и утверждение дорожной карты реализации программы наставничества в МБОУ «Кобинская СОШ»	Август 2023 г.	Директор. Заместитель директора по УВР
Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Анкетирование обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы. Информирование родителей	Сентябрь - октябрь 2023 г.	Куратор. Классные руководители

		<p>несовершеннолетних наставляемых о программе, сбор согласий.</p> <p>2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (обучающиеся) от третьих лиц: классный руководитель, педагог-психолог, социальный педагог, родители (законные представители) обучающихся. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников.</p> <p>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (педагогические работники)</p> <p>4. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>5. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</p> <p>6. Выбор форм наставничества на основании анализа результатов образовательного процесса и контингента.</p>		
Формирование базы наставников	Составление стартового листа наставников	<p>1. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.</p> <p>2. Анкетирование среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p>3. Анализ анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников</p>	Октябрь 2023 г.	Куратор. Классные руководители

Отбор и обучение наставников	Рекрутинг наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка выявленных наставников по заданным параметрам 2. Собеседования с наставниками. 3. Приказ о назначении наставников. 4. Обучение наставников (подготовка методических материалов для наставников, «Школа наставников») 	Август 2023 г.	Куратор. Педагог-психолог
Формирование тандемов/ групп		<ol style="list-style-type: none"> 1. Круглый стол участников программы с представлением наставников 2. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения круглого стола. 3. Анализ анкет и формирование тандемов/групп. 4. Информирование участников о сложившихся тандемах/группах. Закрепление тандемов/групп приказом руководителя. 5. Составление планов индивидуального развития наставляемых. 6. Организация психологического сопровождения наставляемого, не сформировавшего пару (при необходимости), продолжить поиск наставника 	октябрь 2023 г	Куратор. Педагог-психолог
Организация работы тандемов/групп	закрепление продуктивных отношений в тандеме/группе	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	Ноябрь 2023 г. – май 2024	куратор

		<p>6. Регулярная обратная связь от участников программы</p> <p>7. Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых.</p> <p>8. Анкетирование участников. Мониторинг личной удовлетворенности участием в программе.</p>		
Завершение наставничества	Подведение итогов работы каждого тандема/ группы и программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников	<p>1. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества и личной удовлетворенности участием в программе наставничества. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</p> <p>2. Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников.</p> <p>3. Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников.</p> <p>4. Публикация результатов программы</p>	Май 2024 г.	Куратор. Классные руководители
		наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров		