

Приложение 1
к приказу от 30.08.2025 № 30/7

**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества
В МБОУ «Кобинская СОШ»
2025 - 2026 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению программы наставничества	1. Изучение с шаблонами документов для реализации целевой модели.	июнь-август	администрация педагогический коллектив
			2. Проведение педагогического совета. 3. Проведение родительских собраний. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование на сайте ОО. 6. Информирование на внешней среды (заинтересованные в наставничестве аудитории - выпускники работодатели, специалисты из других образовательных организаций, представители НКО и др.).	август- сентябрь	администрация педагогический коллектив
	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ОО		1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в ОО». 2. Корректировка Положения о наставничестве в ОО. 3. Утверждение «дорожной карты» реализации целевой системы наставничества в ОО». 4. Назначение куратора внедрения целевой модели наставничества ОО» (издание приказа).	июнь- август	администрация

<p>Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей ОО</p> <p>2. Формирование базы наставляемых</p> <p>2. Формирование базы наставляемых</p>	<p>1. Проведение предварительных запросов о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри ОО.</p> <p>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</p> <p>3.Сформировать банк программ по формам наставничества «Ученик - ученик», «Учитель - учитель», «Учитель - ученик», «Работодатель - студент», «Работодатель-ученик», «Студень - ученику», «Студент-студент» в зависимости от запросов ОО.</p>	<p>май-август</p>	<p>администрация педагогический коллектив</p>
	<p>1.Проведение анкетирования обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2.Сбор согласий на обработку персональных данных от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.</p> <p>3.Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, сопроектник, родители.</p> <p>4.Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p> <p>5.Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых.</p> <p>6.Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.</p>	<p>сентябрь</p>	<p>администрация педагогический коллектив</p>
	<p>1. Формирование базы данных наставляемых из числа сентябрь педагогов.</p>		<p>администрация</p>

3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	<p>1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.</p> <p>2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.</p>	<p>август-сентябрь</p> <p>сентябрь</p>
5.	Формирование наставнических пар/групп	Обучение наставников для работы с наставляемыми наставниками	<p>1. Поиск экспертов для проведения обучения наставников.</p> <p>2. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.</p> <p>3. Утвердить программы и графики обучения наставников.</p> <p>4. Организовать обучение наставников.</p>	<p>август-сентябрь</p> <p>администрация</p>
		Отбор наставников и наставляемых	<p>1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</p> <p>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</p> <p>3. Проведение анкетирования на предмет предпочтаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.</p> <p>4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.</p>	<p>август-сентябрь</p> <p>администрация</p>

