

Утверждаю

Директор школы:

Приказ № 277 от «24».08.2024 года



**Дорожная карта  
Подготовка к проведению  
государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам среднего общего образования в  
МБОУ «Кобинская СОШ»  
в 2024-2025 учебном году.**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные исполнители
<b>I. Анализ проведения ГИА-11 в 2024 г.</b>			
1	Подготовка аналитических материалов по итогам ЕГЭ в 2024 году с анализом проблем и постановкой задач на педагогическом совете	август 2024 г.	Зам. директора по УВР учителя-предметники
2	Проведение совещания при зам. директоре УВР по итогам ГИА выпускников в 2024 г.	сентябрь 2024 г.	Директор. зам. директора по УВР
3	Планирование и организация деятельности с учетом анализа результатов ГИА 2024 г.	август 2024г.	Зам.директора по УВР. Учителя- предметники
<b>II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>			
	Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат о среднем общем образовании: -составление календарно-тематического плана организации корректирующей работы по ликвидации выявленных в ходе ЕГЭ предметных дефицитов с учащимися, не получившими аттестат; - организаций обучения по выявленным дефицитам предметной подготовки по русскому языку и математике; - разработка алгоритма проведения занятий по коррекции предметных дефицитов; -работа психолога с выпускниками, которые не получили аттестат о среднем общем образовании	с 15 июля до 3 сентября 2025 г	Учителя-предметники
1	Повышение квалификации учителей по общеобразовательным предметам	в течение года	Директор зам. директора по УВР
2	Мониторинг оценки качества образования Диагностики уровня учебных достижений обучающихся	в течение года  октябрь, январь, май	Зам. директора по УВР
3	Разработка и корректировка (по итогам контрольных мероприятий) плана мероприятий по повышению качества общего образования на основе результатов мониторинга	в течение года	Зам. директора по УВР
<b>III. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-11</b>			
1	Создание на уровне образовательной	сентябрь-октябрь	

	организации нормативно-правовой базы, обеспечивающей реализацию Дорожной карты:		Зам. директора по УВР
2	Разработка и утверждение локальных актов, регламентирующих деятельность по реализации Дорожной карты	сентябрь	Директор школы
3	Разработка и утверждение плана работы по реализации дорожной карты	сентябрь	Зам. директора по УВР
<b>IV</b>	<b>Организация обучения</b>		
1	Участие педагогов ОУ в совещаниях, семинарах по вопросам проведения ГИА в 2024-2025 учебном году	в течение года	Зам. директора по УВР
2	Направление на обучение лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ	в течение года	директор
3	Участие в организации обучения по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ	в течение года	Зам. директора по УВР учителя-предметники
4	Обучение участников ЕГЭ правилам заполнения бланков ЕГЭ, технологии проведения итогового сочинения(изложения) и технологии проведения ЕГЭ	в течение года	директор Зам. директора по УВР учителя-предметники
<b>V</b>	<b>Организационное сопровождение ГИА-11</b>		
1	Организация и подготовка к проведению ГИА-11 в сентябре 2024-2025 г.: -сбор заявлений Перечень сведений вносимых в РИС: -сведения об участниках ГИА с указанием учебных предметов, выбранных для сдачи ГИА, категория участников	август 2024 г.	Зам. директора по УВР  Зам.директора по ИКТ
2	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-11 в 2025 г. -выпускники ОУ текущего года; -выпускники прошлых лет; -обучающиеся и выпускники СПО; -лиц, не прошедших ГИА в 2024г.; - лиц, с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей- инвалидов	декабрь 2024 г.	Директор  Зам. директора по УВР
3	Организация и проведение итогового сочинения в основной и дополнительный сроки: -в основной срок; -в дополнительный срок;	4 декабря 2024 г. 5 февраля 2025 г. 9 апреля 2025г.	Зам. директора по УВР
4	Участие в апробации технологии проведения экзамена по иностранным языкам( раздел «Говорение»	в соответствии с графиком	Зам. директора по УВР
<b>VI</b>	<b>Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-11</b>		
1	Мероприятия по обеспечению информационной поддержки: - подготовка и проведение классных и родительских собраний по тематике ЕГЭ; -публикация материалов о подготовке и проведению ЕГЭ на официальном сайте ОУ; - о сроках и местах регистрации на участие в итоговом сочинении(изложении); - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА; - о сроках проведения итогового	в течение года	Зам. директора по УВР, Зам.директора по ИКТ кл. руководители 9,11 классов.

	сочинения(изложения); - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения(изложения), ГИА		
2	Информационно-разъяснительная работа с родителями, выпускниками, педагогами(плакаты, видеоролики, телефоны «Горячей линии»)	в течение года	
3	Доведение до сведения лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА, участников ГИА инструкций по проведению ГИА	январь-апрель 2025 г.	
4	Обеспечение ОУ, комплектами нормативных правовых и инструктивных документов, федерального, регионального уровней по технологии и проведения ГИА	по мере поступления	
5	Организация сопровождения участников ГИА в ОУ по вопросам психологической готовности к экзаменам	в течение года	Педагог-психолог
6	Организация психологического сопровождения родителей(законных представителей) участников ГИА-11, учителей-предметников	в течение года	Администрация школы Педагог-психолог
<b>VII</b>	<b>Контроль за организацией и проведением ГИА-11</b>		
1	Организация и проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА -11 с их участниками и лицами, привлекаемыми к их проведению	в течение года	Администрация школы
2	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведения ГИА-11: -посещение и анализ уроков; -проведение мониторинга качества знаний обучающихся; -оперативная корректировка КТП учителями-предметниками по итогам контрольных процедур; -проведение собеседований с обучающимися, учителями-предметниками, родителями; - работа учителей-предметников с группами разного уровня подготовленности;	в течение года	Администрация школы
3	Организация оповещения участников о результатах ЕГЭ по каждому общеобразовательному предмету	в установленные сроки	Зам. директора по УВР кл. руководители
4	Проведение социологических опросов и	в течение года	Директор

III	выявление мнения о ЕГЭ участников, исполнителей и общественности: выпускников, родителей	Зам. директора по УВР
	<b>Анализ и разработка предложений</b> Подготовка и представление аналитического отчета о проведении ЕГЭ текущего года и предложений по совершенствованию проведения ЕГЭ на следующий год	август 2025 г. Директор Зам. директора по УВР