

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КОБИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

ПРИКАЗ

с.Коби

«03» августа 2017 г.

№ 2

«Об охране труда и соблюдении техники безопасности»

В соответствии с Приказом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 11 марта 1998 г. № 662 «О службе охраны труда образовательного учреждения», Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 8 февраля 2000 г. № 14 «Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации». В целях реализации требований Трудового кодекса РФ от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ в области охраны труда (статьи 209-231), улучшения организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда для работников школы, безусловного выполнения требования статьи 51 Закона РФ «Об образовании» по «созданию условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся»-

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить ответственность за организацию работы по охране труда и соблюдение правил техники безопасности на директора школы.

2. Создать комиссию по охране труда и соблюдению правил техники безопасности в составе:

- Хасиев Х.М. - директор школы,
- Арсаев Е.С. - заместитель директора по АХЧ,
- Бибиев С.Л. – представителя коллектива,
- Мацаев В.Б. - учитель ОБЖ.

2.1. Комиссии по охране труда и соблюдению правил техники безопасности:

а) разработать раздел коллективного договора об охране труда, совместные мероприятия администрации и трудового коллектива по обеспечению соблюдения требований к охране труда, предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний;

б) проводить проверки условий и охраны труда на рабочих местах два раза в год (в сентябре и феврале) и информировать работников об их результатах на собраниях трудового коллектива.

3. Возложить ответственность на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Джайнабизову М.С. за:

- обеспечение контроля безопасности приборов и ТСО;
- организацию разработки и периодический пересмотр инструкций по охране труда, а также требований к безопасности при проведении практических и лабораторных работ;
- проведение совместно с профсоюзным комитетом контроля безопасности использования учебных приборов, мебели, химических реактивов;
- контроль своевременности проведения инструктажа обучающихся по технике

безопасности и регистрацию инструктажа в соответствующем журнале;

- выяснение обстоятельств несчастных случаев, происшедших с учащимися и сотрудниками;

- ведение «Журнала регистрации несчастных случаев с учащимися, происшедшими на уроках и в группах продленного дня»;

- ведение «Журнала инструктажа по безопасности труда на рабочем месте».

4. Возложить ответственность на заместителя директора по воспитательной работе Акмамбетову К.Д. за:

- организацию воспитательной работы и общественно-полезного труда, в соответствии с нормами и правилами охраны труда;

- организацию с обучающимися мероприятий по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий;

- контроль ведения «Журнала инструктажа учащихся по охране и безопасности труда при организации общественно-полезного, производительного труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий»;

- ведение «Журнала регистрации несчастных случаев с учащимися, происшедшими во внеурочное время».

5. Возложить ответственность на заместителя директора по административно-хозяйственной работе Арсаева Е.С. за:

- обеспечение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и хозяйственных построек, технологического и энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организации текущего ремонта;

- обеспечение безопасности при погрузочно-разгрузочных работах;

- организацию соблюдения требований пожарной безопасности, за исправность средств тушения пожара;

- обеспечение текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений учреждения;

- обеспечение учебных кабинетов, мастерских и других помещений оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм техники безопасности;

- организацию проведения ежегодных измерений сопротивления, изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований системы отопления, анализа воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замера освещенности, уровня радиации, шума в помещениях в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

- организацию разработки инструкций по охране труда и технике безопасности по видам работ для технического персонала (не реже одного раза в пять лет);

- организацию обучения, проведение инструктажа при приеме на работу технического персонала с записью в «Журнал регистрации вводного инструктажа по безопасности труда на рабочем месте»;

- приобретение и выдачу спецодежды.

6. Возложить ответственность на заведующих кабинетами, мастерскими, спортивным залом, руководителей кружков и спортивных секций (Амираниеву Н.Р., Хасиеву Н.В., Ахмерхаджиеву Я.Т., Гебиеву Н.А., Магамаеву Л.Д., Арсаеву Х.Н., Бибиева А.С.) Терманиеву П.З. за:

- организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;

- недопущение занятий в непригодных помещениях;

- разработку и периодический пересмотр (не реже одного раза в пять лет) инструкций по охране труда в кабинетах, мастерских, спортивном зале;

- контроль наличия противопожарного оборудования, медицинских средств и средств индивидуальной защиты, а также наличие наглядной агитации и необходимых инструкций;

- проведение необходимого инструктажа учащихся с записью в «Журнал инструктажа учащихся по охране и безопасности труда»;

- доведение до сведения руководителя образовательного учреждения обо всех недостатках, снижающих работоспособность обучающихся (недостатки освещения, наличие шумов и т. п.);

- сообщение руководителю учреждения и профкому о каждом несчастном случае с учащимся или работником в кабинете, мастерской, спортивном зале, запись такого случая в «Журнал регистрации несчастных случаев на производстве».

7. Вменить в обязанность директору школы или лицам его заменяющим:

- оформление на работу новых сотрудников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения;

- контроль своевременности проведения диспансеризации учащихся, воспитанников, сотрудников учреждения;

- обеспечение безусловного выполнения директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний госнадзора, СЭС, технической инспекции по труду, пожарного надзора;

- немедленное информирование о групповом, тяжелом несчастном случае, случае со смертельным исходом вышестоящего руководителя и родителей.

8. Поручить:

- директору школы - ведение «Журнала регистрации вводного инструктажа по безопасности труда»;

- заместителю директора по учебно-воспитательной работе - ведение «Журнала регистрации инструктажа по безопасности труда на рабочем месте»;

- заместителю директора по воспитательной работе - ведение «Журнала инструктажа учащихся по охране и безопасности труда при организации общественно-полезного, производительного труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий»;

- заместителю директора по учебно-воспитательной работе в начальной школе - ведение «Журнала регистрации несчастных случаев с учащимися»;

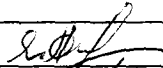


- учителю ОБЖ - ведение «Журнала регистрации несчастных случаев на производстве»;

Директор школы

Х.М. Хасиев

С приказом ознакомлены:

№	Фамилия	Подпись	Дата
1	Джайнабизова М.С.		
2	Акмамбетова К.Д.		
3	Мацаев В.Б.		
4	Гебиева Н.А.		
5	Арсаев Е.С.		
6	Амиралиева Н.Р.		
7	Хасиева Н.В.		

8	Ахмерхаджиева Я.Т.		
9	Бибиев А.С.		
10	Арсаева Х.М.		
11	Магамаева Л.Д.	